

О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 03.07.2018 № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 14.11.2019 № 3215

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Ставрополя от 03.07.2018 № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут» (далее - постановление) изменения, изложив приложение «Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут» к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Ставрополя, заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова Александр Александровича.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя

от 20 №

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы "Создание благоприятных условий для экономического развития города Ставрополя" муниципальной программы "Экономическое развитие города Ставрополя", утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 14.11.2019 N 3215, и определяет цели, порядок, условия участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее соответственно - Конкурс, Грант), порядок предоставления Гранта, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2. Целью предоставления Гранта является продвижение города Ставрополя в качестве популярной туристской дестинации.

3. Задачами Конкурса являются:

1) формирование имиджа города Ставрополя как города, привлекательного для туризма;

2) повышение туристической привлекательности города Ставрополя, развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ставрополе.

4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) затраты на транспортные услуги по перевозке участников туристского маршрута;

2) затраты на оплату услуг квалифицированного гида-экскурсовода.

5. Грант предоставляется администрацией города Ставрополя (далее -

Грантодатель) в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Грантодателю как получателю средств бюджета города Ставрополя.

6. Получатель Гранта должен быть юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающего ведение туристской или иной деятельности по организации путешествий.

7. Получатель Гранта определяется по результатам конкурсного отбора проектов туристских маршрутов исходя из наилучших условий достижения цели (результатов) предоставления Гранта.

Порядок и условия проведения Конкурса

8. В целях организации проведения конкурса комитет экономического развития администрации города Ставрополя не позднее чем за семь календарных дней до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Комитет, официальный сайт администрации) объявление о проведении Конкурса с указанием:

а) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

в) цели предоставления Гранта, а также результатов предоставления Гранта;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

д) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 6, 9 настоящего Порядка;

е) перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками Конкурса, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата

заявок участникам Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 13 - 19 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

м) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

и) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации.

9. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя;

2) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получать на дату подачи заявки на участие в Конкурсе субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя;

5) не иметь на 01 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) юридические лица на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе иметь прописанный в Уставе юридического лица вид туристской или иной деятельности по организации путешествий и (или) осуществлять деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающего ведение туристской или иной деятельности по организации путешествий.

10. Для участия в Конкурсе участники Конкурса в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляют в комитет заявку на участие в Конкурсе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, (далее - заявка) с приложением следующих документов на бумажном носителе, заверенных подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии):

1) проект туристского маршрута, содержащий описание двухдневного туристского маршрута, с учетом пребывания туристов на территории города Ставрополя не менее пятидесяти процентов от всей продолжительности туристского маршрута (без учета времени на трансфер), наименование, тему и задачи туристского маршрута, целевую аудиторию участников туристского маршрута, картосхему с нанесенным туристским маршрутом, графические материалы по объектам показа и их описание, способы передвижения участников туристского маршрута (пеший, автомобильный, комбинированный, с использованием иных транспортных средств (конные, велосипедные и так далее), обоснование значимости маршрута для развития туризма в городе Ставрополе (далее - проект туристского маршрута);

2) для юридического лица:

а) копию свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации юридического лица;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписавшего заявку на участие в Конкурсе;

3) для индивидуального предпринимателя:

а) копию паспорта индивидуального предпринимателя (копии первого разворота листа и разворота с регистрацией по месту жительства);

б) копию свидетельства (или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов (договоров, деловой переписки и так далее), подтверждающих вовлечение объектов туристской инфраструктуры города Ставрополя в туристский маршрут (при наличии);

5) опись прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

Заявка и прилагаемые документы представляются в Комитет нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

Участники Конкурса могут подавать не более одной заявки на Конкурс.

11. Комитет в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых документов запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ставропольскому краю:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

в) сведения об отсутствии (наличии) задолженностей по страховым взносам, пеням и штрафам;

2) в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя - сведения о субсидиях, грантах, бюджетных инвестициях из бюджета города Ставрополя, предоставленных ранее участникам Конкурса на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя.

Участники Конкурса вправе представить в Комитет указанную в подпункте 1 настоящего пункта информацию самостоятельно по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

12. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в реестре регистрации в день их поступления, их учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наименование туристского маршрута, представляемого на Конкурс;

3) дата и время поступления заявки и прилагаемых документов;

4) способ доставки заявки и прилагаемых документов с указанием

фамилии, имени, отчества, должности лица, доставившего заявку и прилагаемые документы, в случае доставки нарочно, фамилии, имени, отчества или наименования отправителя в случае доставки посредством почтового отправления.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13. Заявки и прилагаемые документы рассматриваются Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 6, 9, 10 настоящего Порядка, и выявления оснований для отказа в участии в Конкурсе.

Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

1) несоответствие представленных участником Конкурса заявки и прилагаемых документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной участником Конкурса;

3) нарушение срока представления заявки и прилагаемых документов, установленных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки и прилагаемых документов на участие в Конкурсе целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника Конкурса условиям и требованиям, установленным 6, 9 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов:

1) при наличии оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет направляет участнику Конкурса письменное уведомление об отказе в участии в Конкурсе с указанием оснований для отказа в участии в Конкурсе в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявки и прилагаемых документов по адресу, указанному в заявке на участие в Конкурсе;

2) при отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет направляет заявки и прилагаемые документы на рассмотрение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Конкурсная комиссия) в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения.

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов комитетом принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

14. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут, приведенного в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Конкурсная комиссия в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления в Конкурсную комиссию заявок и прилагаемых документов осуществляет оценку заявок, прошедших рассмотрение в Комитете, в соответствии с листом экспертной оценки заявок на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – лист экспертной оценки).

16. На заседании Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок определяется рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, указанному в листе экспертной оценки. Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила позднее других заявок.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый рейтинговый номер.

В случае если на Конкурс подана (допущена к оценке) заявка только от одного участника Конкурса, заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком и победителем признается данный участник Конкурса при условии соответствия его всем требованиям настоящего Порядка.

Победителю Конкурса (далее – Грантополучатель) присуждается Грант в размере, определенном решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год.

17. Результаты оценки заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии, в котором указываются наименование Конкурса и наименование организатора Конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения

по каждому из предусмотренных листом экспертной оценки критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя Конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол Конкурсной комиссии, утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии направляется в Комитет для дальнейшей работы и хранения не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

Протокол Конкурсной комиссии размещается Комитетом на официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

18. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме каждого участника Конкурса о принятом решении по адресу, указанному в заявке.

19. Заявки и прилагаемые документы, представленные в Комитет, участникам Конкурса не возвращается.

Порядок и условия предоставления Гранта

20. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола Конкурсной комиссии Грантодатель заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, признанным победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии.

21. В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления Гранта;
- 2) размер Гранта;
- 3) условия и сроки перечисления Гранта;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) порядок и сроки возврата Гранта при недостижении результата предоставления Гранта;
- 6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 7) порядок и сроки предоставления отчетности Грантополучателем;

9) запрет на приобретение за счет средств Гранта, предоставленного в порядке финансового обеспечения затрат Грантополучателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления Гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Грантополучателем цели, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем Гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта на финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

12) юридические адреса и банковские реквизиты Грантополучателя и Грантодателя.

22. Результатом предоставления Гранта является реализация туристского маршрута, разработанного Грантополучателем.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

1) количество проведенных экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя;

2) количество участников экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются Грантодателем в соглашении в зависимости от размера Гранта в текущем финансовом году и соответствуют следующему соотношению: не менее одного участника экскурсии на 1000 рублей получаемого Гранта. Минимальный размер экскурсионной группы - 20 человек.

23. Средства Гранта должны быть израсходованы Грантополучателем в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, и направлениями расходов, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

24. Грант предоставляется Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя

на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Грантодателю как получателю средств бюджета города Ставрополя.

25. Перечисление Гранта осуществляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявке, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются основания для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если о них стало известно в любой момент до дня перечисления Гранта.

Требования к отчетности

27. Грантополучатель не позднее 7 месяцев со дня зачисления средств Гранта на счет Грантополучателя представляет в Комитет отчет об использовании средств Гранта, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, заверенный подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств Гранта (договоры, счета, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

Отчет об использовании средств Гранта представляется в Комитет нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

28. Грантополучатель не позднее 7 месяцев со дня зачисления средств Гранта на счет Грантополучателя представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, содержащий:

1) краткое описание проведенных туристских маршрутов с указанием целей, качественных и количественных результатов;

2) список участников туристских маршрутов с указанием контактных телефонов (при наличии), личными подписями участников туристских маршрутов, согласием на обработку персональных данных;

3) фотоотчет о проведенных туристских маршрутах (не менее 10 фотографий на каждый туристский маршрут в электронной форме на CD-диске или USB-flash-накопителе);

4) письменные отзывы участников туристских маршрутов (при наличии).
Отчет о достижении результата предоставления Гранта, показателей,

необходимых для достижения результата предоставления Гранта, представляется в Комитет нарочно руководителем или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением
цели, условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

29. Обязательный контроль за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляется Грантодателем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

30. В случае непредставления или представления с нарушением установленного срока отчета об использовании средств Гранта и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта, а также в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Грантодателем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, недостижения результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, Грантодатель направляет Грантополучателю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет города Ставрополя.

31. Письменное требование о возврате средств Гранта может быть передано Грантополучателю лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств Гранта должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства Гранта.

32. В случае непредставления отчета об использовании средств Гранта и отчета о достижении результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта Грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования возвратить полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

33. В случае нарушения сроков предоставления отчета об использовании средств Гранта и отчета о достижении результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, указанных в соглашении, Грантополучатель обязан в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня получения соответствующего письменного

требования возвратить полученные средства Гранта в бюджет города Ставрополя в размере двадцати процентов от размера предоставленного Гранта.

34. В случае недостижения результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Грантополучатель обязан возвратить в бюджет города Ставрополя часть средств Гранта за каждый недостигнутый показатель. Расчет размера средств Гранта, подлежащих возврату за недостижение значений результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$Рвг = (1 - Дз / Пз) \times Ог \times К, \text{ где}$$

Рвг - размер средств Гранта, подлежащих возврату;

Дз - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта;

Пз - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта;

Ог - объем Гранта;

К - корректирующий коэффициент.

Для расчета размера средств Гранта, подлежащих возврату, используются следующие корректирующие коэффициенты:

1) по показателю "количество проведенных экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя" размер корректирующего коэффициента составляет 50 процентов;

2) по показателю "количество участников экскурсий в течение шести месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Грантополучателя" размер корректирующего коэффициента составляет 50 процентов.

Требование о возврате части Гранта направляется Комитетом в порядке, установленном пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

35. В случае установления факта невозврата средств Гранта в добровольном порядке средства Гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя
Д.Ю.СЕМЁНОВ

Приложение 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Главе города Ставрополя
И.И. Ульяновченко

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Численность штатных работников (чел.): _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя: _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

Коды ОКВЭД: _____

Контактный телефон/факс: _____

E-mail: _____

Наименование проекта туристского маршрута: _____

Наличие в штате организации гида-экскурсовода _____

Проведение туристских маршрутов за счет средств гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя на возмездной или безвозмездной основе (нужное указать) _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

Субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета города Ставрополя, предоставленных, в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, не получаю, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ставрополя не имею, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имею, требованиям Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут соответствую.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Ставрополя, находящейся по адресу: город Ставрополь, проспект К. Маркса, 96, на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 202__ г.

должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Положение), определяет задачи, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, Порядком предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и трех членов Конкурсной комиссии.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Задачи Конкурсной комиссии

5. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

проведение экспертной оценки заявок и прилагаемых документов, в том числе проектов туристских маршрутов, содержащих описание двухдневного туристского маршрута, с учетом пребывания туристов на территории города Ставрополя не менее пятидесяти процентов от всей продолжительности туристского маршрута (без учета времени на трансфер), наименование, тему и задачи туристского маршрута, целевую аудиторию участников туристского маршрута, картосхему с нанесенным туристским маршрутом, графические материалы по объектам показа и их описание, способы передвижения участников туристского маршрута (пеший, автомобильный, комбинированный, с использованием иных транспортных средств (конные, велосипедные и так далее), обоснование значимости маршрута для развития туризма в городе Ставрополе (далее - заявка) в соответствии с листом экспертной оценки заявок на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут, приведенным в приложении 3 к Порядку;

подведение итогов Конкурса и определение победителя Конкурса.

Порядок деятельности Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в период подведения итогов Конкурса.

7. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения и оценки представленных заявок определяет победителя Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

10. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

11. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

12. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в комитет экономического развития администрации города Ставрополя на хранение не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

Приложение 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
заявок на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем ежегодного городского конкурса на лучший туристский маршрут

№ п/п	Критерии оценки	Оценка в балах
1.	Время пребывания на территории города Ставрополя в соответствии с туристским маршрутом: от 50 процентов (включительно) до 60 процентов (включительно)	5
	свыше 60 процентов	10
2.	Количество объектов показа на территории города Ставрополя в туристском маршруте: до 5 (включительно)	0
	от 6 (включительно) до 9 (включительно)	5
	10 и более	10
3.	Наличие документов, подтверждающих вовлечение объектов туристской инфраструктуры города Ставрополя в туристский маршрут (договоры, деловая переписка и так далее): отсутствуют	0
	предоставлено от 1 документа (включительно)	5
	до 3 документов (включительно)	
	предоставлено 4 и более документов	10
4.	Наличие в штате организации гида-экскурсовода: отсутствует	0
	имеется	10
5.	Участие жителей и гостей города Ставрополя в туристских маршрутах предполагается: на платной основе	0
	на безвозмездной основе	10

Максимальная оценка - 50 баллов.